


Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

Утверждено:
приказом ГАПОУ РК «КМК»
№ 25 от 23.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 18
о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Версия: 1.0

Симферополь, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Специалист по охране труда</i>	<i>Исаев В.В./</i> 	<i>18.01.2024</i>
			<i>1 из 20</i>

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Наименование раздела	Стр.
1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, сокращения	3
4.	Общие положения	3
5.	Определение работодателем потребности в СИЗ	5
6.	Выбор СИЗ	6
7.	Выдача СИЗ индивидуального учета	6
8.	Выдача смывающих средств	7
9.	Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности	7
10.	Эксплуатация СИЗ	7
11.	Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена	8
12.	Организация работы по обеспечению работников СИЗ	8
13.	Приложение №1	9
14.	Приложение №2	12
15.	Приложение №3	14
16.	Приложение №4	16
17.	Информационный лист	19
18.	Лист регистрации изменений	20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

1. Область применения

1.1. Положение о порядке обеспечения работников ГАПОУ РК «КМК» (далее - работников) средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Положение) является локальным нормативно-правовым актом ГАПОУ РК «КМК» (далее - работодатель) и устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. Положение является обязательным к руководству и исполнению работниками, которые в своей трудовой деятельности используют (применяют) СИЗ и смывающие средства.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

2.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

3. Термины, определения, сокращения

В настоящем положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников (СИЗ) - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Смывающие и обезвреживающие средства - средства, используемые для защиты от загрязнений.

Типовые отраслевые нормы (ТОН) – законодательно регламентированные перечни (наименования) средств, используемых для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

4. Общие положения

4.1. Положение обеспечения работников, которые в своей трудовой деятельности используют (применяют) СИЗ и смывающие средства, устанавливает обязательные требования к обеспечению работников СИЗ и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

4.2. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

К средствам индивидуальной защиты относятся: специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

4.3. Работодатель обязуется:

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

разработать на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам (далее - Нормы);

обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления и требований Положения;

обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

обеспечить проведение инструктажа работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых не требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечению нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;

обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;

обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

обеспечить уход, обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

4.4. Работодатель имеет право:

формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);

осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

4.5. Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

5. Определение работодателем потребности в СИЗ

5.1. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

5.2. Нормы разрабатываются работодателем (приложение № 1) на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

5.3. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

5.4. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

5.5. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

При определении работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель использует Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
сmyывающими средствами

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

5.6. Работодатель в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

5.7. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

6. Выбор СИЗ

6.1. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.

6.2. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

7. Выдача СИЗ индивидуального учета

7.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормах.

7.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (приложение № 2) (в электронном или бумажном виде). Если СИЗ

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами**

востребованы не постоянно, а нужны для периодического использования (например, при периодическом проведении работ или посещении объектов проверяющими или руководителем), для них используется Карточка учета выдачи дежурных СИЗ (приложение №3).

7.3. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде, ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

7.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

8. Выдача смывающих средств

8.1. В ГАПОУ РК «КМК» неустойчивые загрязнения. Работникам выдаются смывающие средства в виде жидких моющих средств. (приложение № 4)

8.2. Работодатель не выдает непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает их постоянное наличие в туалетных комнатах.

Отметка о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не производится.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

9. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

9.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур.

9.2. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

9.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и не включает время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, и не превышает 2,5 года.

10. Эксплуатация СИЗ

10.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ.

10.2. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

10.3. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
смывающими средствами**

11. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена

11.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения.

11.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

11.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

11.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, производится в порядке, установленном работодателем.

12. Организация работы по обеспечению работников СИЗ

12.1. Для организации работы по обеспечению работников СИЗ работодатель разработал локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ.

12.2. Порядок обеспечения работников СИЗ включает в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Приложение №1
к Правилам обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами,
утвержденными
приказом Минтруда России
от 29 октября 2021 г. №766н

п/п	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
1	Водитель автомобиля (п.783 приложения к приказу Минтруда №767н)	Одежда специальная защитная Средства защиты рук	Жилет сигнальный повышенной видимости Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт 10 пар
2	Дворник (п. 997 приложения к приказу Минтруда №767н)	Одежда специальная защитная Средства защиты ног Средства защиты рук Средства защиты головы	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Жилет сигнальный повышенной видимости Пальто (полупальто), плащ для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий, общих производственных загрязнений Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт 1 шт 1 шт. на 2 года 1 пара 10 пар 1 шт
3	Кастелянша (п. 1491 приложения к приказу Минтруда №767н)	Одежда специальная защитная Средства защиты ног	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт 1 пара
4	Кладовщик (п. 1511 приложения к приказу Минтруда №767н)	Одежда специальная защитная Средства защиты ног Средства защиты рук Средства защиты	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от	1 шт 1 пара 10 пар 1 шт

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

		головы	общих производственных загрязнений	
5	Мастер производственного обучения	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Термозащитная спецодежда (сварочная мастерская)	1 шт 1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	10 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания) Наушники противошумные (столярная мастерская)	1 шт 1 шт
6	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (п. 4030 приложения к приказу Минтруда №767н)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Пальто (полупальто), плащ для защиты от воды	1 шт 1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	10 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
7	Садовник (п. 4316 приложения к приказу Минтруда №767н)	Одежда специальная защитная	Костюм или плащ для защиты от воды Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на 2 года 1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	10 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
8	Слесарь по ремонту автомобилей (п. 4537 приложения к приказу Минтруда №767н)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий	1 шт 1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от нефти и	10 пар

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
смывающими средствами

		Средства защиты головы	нефтепродуктов Перчатки для защиты от механических воздействий	10 пар
		Средства защиты глаз	Каскетка защитная от механических воздействий Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт на 2 года 1 шт
9	Уборщик производственных и служебных помещений (п. 4932 приложения к приказу Минтруда №767н)	Одежда специальная защитная Средства защиты ног Средства защиты рук Средства защиты головы	Костюм для защиты от механических воздействий Обувь специальная для защиты от механических воздействий Перчатки для защиты от механических воздействий Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт 1 пара 10 пар 1 шт
10	Электрик (п. 5234 приложения к приказу Минтруда №767н)	Одежда специальная защитная Средства защиты ног Средства защиты рук Средства защиты головы Средства защиты лица	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги Пальто, (полупальто) Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги Перчатки термостойкие Подшлемник термостойкий Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт на 2 года 1 шт. на 2 года 1 пара 3 пары 1 шт 1 шт на 2 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
смывающими средствами**

Приложение №2
к Правилам обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами,
утвержденными
приказом Минтруда России
от 29 октября 2021 г. №766н

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер:
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или СИЗОД _____
перевода в другое структурное подразделение _____
СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено**			
		Дата	Кол-во	Лично / дозато р*	Подпись получившего СИЗ	Дата	Кол-во	Подпись сдавшего СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*- информация указывается только для дерматологических СИЗ.

** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения.

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Приложение №3
к Правилам обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами,
утвержденными
приказом Минтруда России
от 29 октября 2021 г. №766н

Личная карточка учета выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА N ____			
учета выдачи дежурных СИЗ			
Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:			
Структурное подразделение:			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного:			
Профессия (должность) ответственного:			

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
смывающими средствами

Ответственное лицо за ведение карточек
учета выдачи СИЗ _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано			Возвращено**			
		Дата	Кол-во	Подпись получившего СИЗ	Дата	Кол-во	Подпись сдавшего о СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	6	7	8	9	10

*- информация указывается только для дерматологических СИЗ.

** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Приложение N 4

НОРМЫ ВЫДАЧИ ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Наименование рабочего места	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Водитель автомобиля	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Дворник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями) Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
Кастелянша	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Преподаватель	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Кладовщик	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями) Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
Мастер	Мыло или жидкие моющие	200 г (мыло туалетное) или

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
сmyвающими средствами

производственного обучения	средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
Садовник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
Слесарь по ремонту автомобилей	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Дерматологические средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

	индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	
Электрик	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)


В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №676н.

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.


ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
смывающими средствами

Информационный лист

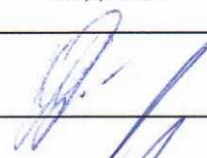

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Специалист по охране труда	Исаев В.В.		18.01.2024

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник АХП	Черкасс Л.А.		18.01.2024

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель первичной профсоюзной организации	Редчиц О.А.		18.01.2024
Начальник отдела ОПиКО	Алексеева Л.А.		18.01.2024

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом Колледжа от «23» января 2024 г. № 25.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

1. Отдел документооборота

Учетные копии документов:

Должностные лица:

Зам. директора по УПР

Начальник АХП

Специалист по ОТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
смывающими средствами**

Лист регистрации изменений

№. п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ РАБОТЫ

Исполнение работы

№	Дата	Исполнитель	Исполнение



Пронумеровано прошито
и скреплено печатью на
двух листах

Директор ДАТОР РК «КМК»
Е.Г. Магорова