


Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Крымский многопрофильный колледж»

Утверждено:  
приказом ГАПОУ РК «КМК»  
№ 25 от 23.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 23**  
**об учете и расследовании микротравм**  
**(микроразрывов)**

Версия: 1.0

Симферополь, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Специалист по охране труда</i>	<i>Исаев В.В./</i> 	<i>18.01.2024</i>
			<i>1 из 11</i>

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учете и расследовании микротравм (микроразрывов)</b>

**СОДЕРЖАНИЕ**

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Основные термины и определения	3
3.	Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов)	4
4.	Порядок учета микротравмы (микроразрывов)	5
5.	Порядок расследования микротравмы (микроразрывов)	5
6.	Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрывов)	6
7.	Права и обязанности директора колледжа в случае микротравмы (микроразрывов)	6
8.	Заключительные положения	7
9.	Приложение №1	8
10.	Приложение №2	9
11.	Информационный лист	10
12.	Лист регистрации изменений	11



## ПОЛОЖЕНИЕ

## об учете и расследовании микротравм (микроразрывов)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроразрывов (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее - ГАПОУ РК «КМК», колледж), регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроразрывов).

1.3. **Микротравма (микроразрыв)** - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроразрыва) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроразрывов) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников колледжа в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор колледжа осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.8 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГАПОУ РК «КМК».

## 2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.



## ПОЛОЖЕНИЕ

## об учете и расследовании микротравм (микроразрывов)

2.3. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадины, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. **Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

### 3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроразрывов) в колледже является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением



## ПОЛОЖЕНИЕ

## об учете и расследовании микротравм (микрорповреждений)

опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микрорповреждений) в колледже является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микрорповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков ;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микрорповреждений) в колледже.

**4. Порядок учета микротравмы (микрорповреждения)**

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микрорповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, директору колледжа (далее - оповещаемое лицо). В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микрорповреждении) работника оповещаемому лицу.

4.2. Оповещаемому лицу после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Оповещаемое лицо колледжа доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микрорповреждении) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микрорповреждении) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микротравмы (микрорповреждения);
- характер (описание) микротравмы (микрорповреждения);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы (микрорповреждения).

**5. Порядок расследования микротравмы (микрорповреждения)**

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы (микрорповреждения) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микрорповреждений) работника, привлекается директор колледжа и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение 1*) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микрорповреждении) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение 2*).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микрорповреждения), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия



## ПОЛОЖЕНИЕ

## об учете и расследовании микротравм (микроразрывов)

труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать оповещаемому лицу колледжа о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в колледже или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до оповещаемого лица о происшедшей ситуации в колледже.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва).

**7. Права и обязанности директора колледжа в случае микротравмы (микроразрыва)**

7.1. Директор колледжа в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в образовательном учреждении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор колледжа назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микроразрыва) в образовательном учреждении.

7.3. Директор колледжа в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывов) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микроразрыва);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника;
- обеспечить доступность в колледже бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учета микротравм (микроразрывов) работников;

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учете и расследовании микротравм (микроразрывов)**

- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрывов), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывов) в колледже;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об учете микротравм в ГАПОУ РК «КМК» является локальным нормативным актом, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом Директора колледжа.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в ГАПОУ РК «КМК» принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учете и расследовании микротравм (микроразрывов)</b>

Приложение № 1

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывания) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микроразрывания):

Дата, время получения работником микротравмы (микроразрывания):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер описания микротравмы (микроразрывания):

Обстоятельства:

\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микроразрывания))

Причины, приведшие к микротравме (микроразрыванию):

\_\_\_\_\_  
(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме (микроразрыванию): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)



ГАПОУ РК «КМК»
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
<b>об учете и расследовании микроtraвм (микроповреждений)</b>

*Приложение № 2*

**Журнал учета микроtraвм (микроповреждений) работников**

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Дата начала ведения журнала \_\_\_\_\_

Дата окончания ведения журнала \_\_\_\_\_


№ п/ п	ФИО пострадавшего работника, должность	Место, дата и время получения микроtraвмы (микроповреждения)	Краткие обстоятельства получения микроtraвмы (микроповреждения)	Причины микроtraвмы (микроповреждения)	Характер (описание) микроtraвмы (микроповреждения)	Принятые меры	Последствия микроtraвмы (микроповреждения)	ФИО лица, должность проводившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9




ГАПОУ РК «КМК»  
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учете и расследовании микротравм (микроразрывов)

Информационный лист


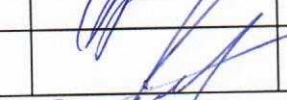
**1. РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Специалист по охране труда	Исаев В.В.		18.01.2024

**2. КОНСУЛЬТАНТЫ**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ОВиПО	Пинчук Р.А.		18.01.2024

**3. СОГЛАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель первичной профсоюзной организации	Редчиц О.А.		18.01.2024
Начальник отдела ОПиКО	Алексеева Л.А.		18.01.2024

**4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения приказом Колледжа от «23» января 2024 г. № 25.

**5. СПИСОК РАССЫЛКИ**

Контрольные экземпляры:

1. Отдел документооборота

Учетные копии документов:

Должностные лица:

Зам. директора по ОВиПО

Начальник АХП

Специалист по ОТ



ГАПОУ РК «КМК»  
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПОЛОЖЕНИЕ  
об учете и расследовании микротравм (микроразрывов)

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)



